

Factura Pequeño Contribuyente

CIDALIA MAGNOLIA, PÉREZ LÓPEZ

Nit Emisor: 79127274

CIDALIA MAGNOLIA PÉREZ LÓPEZ

CASERIO LOS NARANJALES Colotenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C6DECCEC-E43B-40E6-8700-0D7FF3C658DF

Serie: C6DECCEC Número de DTE: 3829088486

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:43:01

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:43:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-17, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C6DECCEC, número de DTE 3829088486 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Cidalia Magnolia Pérez López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-17 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de Agosto de 2024.



(f) 
Cidalia Magnolia Pérez López
DPI: 1941 88167 1319

(f) 
Edwars Gossany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722531977260

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:06 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:43:01
Emisor:	79127274
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CIDALIA MAGNOLIA PÉREZ LÓPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C6DECCEC-E43B-40E6-8700-0D7FF3C658DF
Serie:	C6DECCEC
Número del DTE:	3829088486
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:43:0206:00C6DECCECE43B40E687000D7FF3C658DF
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:06:01
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:06:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79127274
NOMBRE	CIDALIA MAGNOLIA, PÉREZ LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-17
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cidalia Magnolia Pérez López
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación	Apoyé en una capacitación sobre elaboración de receta nutritiva de los alimentos en caserío Chechimes.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre importancia de consumir frutas y verduras en aldea La Barranca Tuixcaviche.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa en las familias rurales en las actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en una capacitación sobre higiene e inocuidad de los alimentos en aldea Xémal.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre elaboración de ensaladas de verduras participando veinte personas en caserío López y caserío Chechimes.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé en dos capacitaciones sobre mejoramiento de la cocina en caserío Caniche.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre importancia de la lactancia materna, participación de veinte personas en caserío Tuj Laj y cantón Morales.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en una capacitación sobre planificación familiar, en el caserío López.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre el uso de estufa ahorradoras en el caserío El Chorro y en aldea Xémal.	100%	Finalizado

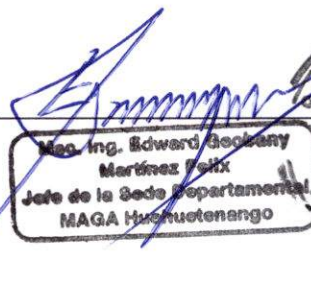
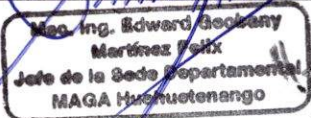

5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé en monitoreo de prendas típicas con integrantes de FAO, en el Municipio de Colotenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en el Registro Único de Agricultores en el Municipio de Colotenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Cidalia Magnolia Pérez López
 DPI: 1941 88167 1319
 Celular: 5063 1011

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f) 



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2024-210-1-3-17	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-37-2024	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Cidalia Magnolia Pérez López	
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100	Q. 47,612.90	
Prestados en:	Sede Departamental Huehuetenango	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación	Apoyé en cuatro Capacitación sobre inocuidad de los alimentos en CADER caserío López, caserío Ramos, caserío Chechimes y caserío Sánchez participando cuarenta personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre seguridad alimentaria y nutricional, beneficiando los CADER del Caserío Barranca Chiquita caserío El Chorro, aldea Xémal CADER dos, participando treinta personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre elaboración de hierba bledo con huevos, beneficiando a los CADER de Cantón Morales, caserío Caniche, caserío Tujlaaj y la Cruz participando cuarenta personas.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa en las familias rurales en las actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en tres capacitaciones la importancia de consumir frutas y verduras, beneficiando a CADER uno y dos de Barranca Tuixcaviche, caserío Caniche, cantón Morales participando treinta y tres personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre la elaboración de ensalada de verduras, beneficiando a los CADER de cantón Morales, caserío Sánchez y caserío Ramos participando cuarenta personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre elaboración de sopa de verduras, beneficiando a CADER uno, dos de la aldea Xémal, aldea La Barranca Tuixcaviche, caserío La Cruz y caserío Chechimes participando cuarenta y ocho personas.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre autoestima de la mujer CADER uno y dos del caserío Barranca Chiquita, caserío Caniche y Tujlaaj, participando cuarenta y dos personas.	100 %	Finalizado

	Apoyé en tres capacitaciones sobre la importancia de la limpieza en el hogar y sus alrededores en caserío López, caserío Sánchez, caserío Ramos participando treinta y tres personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre la importancia de la higiene personal y su impacto en la salud de los integrantes de la familia, a los CADER cantón Morales, caserío Sacsajal, caserío Chechimes participando cincuenta personas.	100 %	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre el ordenamiento en la cocina con integrantes de CADER caserío Ramos, caserío López, caserío Sánchez y caserío Chechimes con la participación de cincuenta personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre la elaboración de pure de papa con integrantes del CADER uno y dos, aldea Xémal, aldea la Barranca Tuixcaviche y caserío La Barranca Chiquita participando cuarenta personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre la importancia de consumir plantas nativas con los CADER de Caserío Caniche, Caserío La Cruz, Caserío Sánchez participando veinticuatro personas.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé en atención a usuarios de la AMER en Colotenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el Registro Único de Agricultores en el Municipio de San Gaspar Ixchil.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el Registro Único de Agricultores en el Municipio de Santiago Chimaltenango.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logro que los integrantes de cada CADER, aprendieran a cocinar comidas nutritivas a base de plantas nativas que hay en las comunidades que son económicas y fácil de elaborar, como también limpieza en el hogar especialmente en la cocina en donde se elaboran los alimentos, se reitera sobre la higiene personal que es muy importante para salud de todos los integrantes de la familia, se empodero a las mujeres sobre sus derechos y sobre su rol principal en la familia y en la sociedad y se hizo el registro de agricultores en el municipio de Santiago Chimaltenango.

Con las capacitaciones realizadas con los diferentes CADER, se logra promover alimentación adecuada a los integrantes de la familia, especialmente a los niños que deben ser alimentados de manera adecuada, para una vida saludable.

El objetivo de las capacitaciones realizadas es hacer que los integrantes de casa CADER tengan un cambio o que sea un hábito en la higiene para elaborar los alimentos, higiene personal como también la limpieza en sus hogares y sus alrededores


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Cidalia Magnolia Pérez López
DPI: 1941 88167 1319
Celular: 5063 1011

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 

Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

